

Logo da instituição

Relatório de cumprimento do Projeto

Como elaborar o relatório de cumprimento do objeto

1- Objetivo geral do projeto

2- Objetivos específicos

3- Metodologia

Observação: descreva as etapas/fases abaixo relacionadas, com os resultados quantitativos e qualitativos obtidos em relação aos esperados, comentando sobre atividades implementadas para sua consecução e seus períodos de execução.

3.1- Planejamento da implantação do convênio

(como se deu a participação do público beneficiário no planejamento e execução do projeto).

3.2- Processo de seleção do público Beneficiário do projeto

Entidades, agricultores e/ou outros quantos agricultores foram beneficiados? Como e quais os critérios adotados para essa seleção?

3.3- Caracterização dos beneficiários e técnicas utilizadas

Comente sobre as características sócio econômicas e culturais dos beneficiários; área de abrangência do projeto; qual o nível da organização e mobilização dos projetos dos beneficiários antes do projeto ? Que atividade de mobilização eram desenvolvidas?

Logo da instituição

3.4- Instrumento, investimento e técnicas utilizadas

Quais instrumentos e técnicas utilizados na execução das ações? Quais os investimentos realizados; recursos humanos (equipe técnica), recursos financeiros e materiais? Qual foi a participação do município no apoio logístico (fornecimento de material, equipamentos, recursos humanos, etc), aos agricultores? Como se deu o processo de entrega dos alimentos.

3.5- Atividades socioeducativas ou capacitações

Comente sobre atividades sócios educativas (ou capacitações) se tiverem sido realizadas; Se houve atividades socioeducativas ou capacitações, descreva os temas abordados porque foram escolhidos esses temas e qual metodologia utilizadas nos cursos ou atividades, bem como o número de participantes)

3.6- Integração com outras ações e envolvimento de parcerias

Houve participação ou envolvimento de alguma outra instituição ou outro programa durante a execução das ações do projeto? Se sim, diga quais as instituições ou programas e de que forma se deu esse envolvimento /integração .

4- Monitoramento

O programa foi monitorado por algum grupo gestor ou por algum conselho? Houve visitas aos locais onde as ações foram executadas?

Foram feitos registros dessas visitas? Foram realizadas reuniões e encontros com a participação dos beneficiários ou da comunidade para monitoramento/avaliação da execução do projeto? Houve controle de qualidade sobre os produtos, serviços ou benefícios ofertados pelo projeto? Comente ainda sobre os mecanismos de participação comunitária e as iniciativas para a auto-sustentação do projeto.

Logo da instituição

5- Iniciativas para auto-sustentação do Projeto:

Comente sobre as ações ou iniciativas realizadas para que o Projeto possa se auto-sustentar ou ter continuidade no município.

6- Avaliação de Resultados:

As metas estabelecidas no plano de trabalho foram cumpridas conforme previsto? Informe quantas e quais localidades foram beneficiadas com as ações do projeto. Quais os principais benefícios diretos e indiretos obtidos com a execução do Projeto? Ao todo, quantas pessoas foram beneficiadas diretas ou indiretamente? Quais e quantos programas sociais ou entidades foram atendidos/beneficiados.

7- Avaliação de Impactos:

Fale sobre a influência das ações do projeto na comunidade em geral (quais as principais mudanças observadas na comunidade, no que diz a hábitos alimentares, mudanças comportamentais, valores agregados, repercussão das ações nas entidades ou grupos beneficiários; comente sobre os aspectos positivos e negativos, relativos a mobilização comunitária ou no comércio de alimentos do local, mudanças no plantio, ampliação da área, novos sistemas de produção, geração de trabalho e renda, etc.). Faça uma breve avaliação das condições sócios-econômicas e culturais dos beneficiários antes e depois da execução do projeto.

Logo da instituição

8- Comunicação e divulgação do projeto

Comente sobre as formas e meios pelos quais o projeto deu conhecimento de suas ações aos parceiros e aliados, líderes e formadores de opinião do Terceiro Setor, autoridades governamentais, público interno e sociedade civil.

9- Orçamento do Projeto

Considerando as principais atividades estabelecidas em cada etapa/fase, comente sobre o valor do investimento do projeto.

10- Considerações Finais

Comente sobre as principais dificuldades e soluções encontradas durante a execução do projeto. Apresente sugestões para este relatório de avaliação.

Anexos:

- 1- Registros fotográficos e/ou matérias em jornais, revistas e outros meios de comunicação .
- 2- Listas de presenças (em caso de cursos, palestras, seminários, encontros, reuniões, fóruns realizados)

Obs.: O presente documento deve ter todas as folhas rubricadas pelo dirigente da Instituição.